

विज्ञप्ति

भारत स्काउट और गाइड, उ० प्र० प्रादेशिक मुख्यालय के आई० टी० विभाग हेतु आई०टी० सहायको (Computer Operator) की नितान्त अस्थाई संविदा पर भर्ती हेतु निम्नानुसार आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं :-

➤ योग्यता एवं अहर्ता :

1. कम्प्यूटर में ADCA उत्तीर्ण |
2. शैक्षिक योग्यता न्यूनतम स्नातक |
3. इंटरनेट सर्फिंग में दक्ष |
4. हिन्दी एवं अंग्रेजी टाइपिंग में न्यूनतम स्पीड 20 से 25 शब्द प्रति मिनट |
5. EXCEL, WORD TYPING TEST, PPT का ज्ञान |
6. आई०टी०के क्षेत्र में पूर्व में कार्य करने का अनुभव |
7. आयु सीमा – 18 से 35 वर्ष |
8. स्काउटिंग/गाइडिंग योग्यताधारी को वरीयता |

➤ रिक्त पद :

आई०टी० सहायक (Computer Operator)
03 पद (पूर्णतः अस्थाई)

➤ अनुबन्ध :

नियुक्ति के पश्चात् तीन माह तक कार्य संतोषजनक होने पर सेवा के विस्तार पर विचार किया जायेगा।

➤ मानदेय :

10,000/- प्रतिमाह

➤ चयन प्रक्रिया :

1. EXCEL, WORD TYPING TEST, PPT की कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा |
2. साक्षात्कार

➤ आवेदन पत्र निम्न मेल आई०डी० पर प्रेषित करें :

Email ID : bsgup.org@gmail.com

➤ आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि :

31 मार्च 2022

➤ आवेदन पत्र :

आवेदन पत्र का प्रारूप संलग्न है |

(नोट : उपरोक्त नियुक्ति की अहर्ता एवं पदों की सख्या के सम्बन्ध में सर्वाधिकार प्रादेशिक मुख्यायुक्त में निहित होगा तथा प्रादेशिक मुख्यायुक्त का निर्णय अंतिम होगा)

APPLICATION FORM – VARIOUS POSITION FOR IT DEPARTMENT BSGUP

Position Name : IT Assistant - Computer Operator

Section 1 Personal details

NAME :

FHATHER NAME :

PHOTO

ADDRESS :

DISTRICT :

MOBILE NO :

WHATSAPP NO. :

EMAIL ID. :

ADHAAR NO.

Section 2 Present Employment

Present Employment (If now unemployed give details of last employer)

Name of Employer:

Address:

Post Title:

Date of Appointment:

Salary:

Department / Section:

Qualifications obtained from Schools, Colleges and Universities. Please list the highest qualification first:

Attached Certificates

Professional/Technical/ IT Qualifications

Attached Certificates

Experience :

Qualification:

[illegible]

Section 6 References

Please give the names and addresses of your two most recent employers (if applicable). If you are unable to do this, please clearly outline who your referees are.

Reference 1		Reference 2	
Name:	<input type="text"/>	Name:	<input type="text"/>
Position (job title):	<input type="text"/>	Position (job title):	<input type="text"/>
Work Relationship:	<input type="text"/>	Work Relationship:	<input type="text"/>
Organisation:	<input type="text"/>	Organisation:	<input type="text"/>
Address:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Address:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Telephone No.	<input type="text"/>	Telephone No.	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>

Date :

Signature of Applicant

Note : All the Certificates Regarding Academic Qualification and work experience will be enclosed compulsorily along with self-attestation.